



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
 DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
 SECCION REMUNERACIONES

## HONORARIOS A SUMA ALZADA MES DE NOVIEMBRE

Año	Mes	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Declaración de Patrimonio e Intereses	Viáticos
2020	Noviembre	Abaroa	Salinas	Lander Felipe	No asimilado a Grado	Medición de satisfacción de los vecinos respecto de la aplicación de los programas municipales en la comunidad.	Ingeniero Comercial	13	Pesos	1.555.556	1.388.334	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Alonso	Flores	Marcelo Fernando	No asimilado a Grado	1) Prestar apoyo profesional al Departamento de Finanzas, en materias relacionadas con: Implementación de primera adopción de Normas Internacionales de Contabilidad para el sector público (NICSP). Coordinación de requerimientos de información a la Contraloría General de la República. Control y seguimiento de flujo de caja, fundamentalmente para agilizar la tramitación de los compromisos arrastre y otros considerados en flujo. Emisión de informes financieros y de ejecución. 2) Análisis de información emanada de otros departamentos, relacionados con el área financiera-contable (contabilidad y tesorería). 3) Revisión administrativa de antecedentes respaldatorios de los decretos de pago y de los que originan transferencias de fondos (proveedores).	Administrador Público	13	Pesos	3.734.826	3.333.332	Si	01-10-2020	31-12-2020	Pago mes de de Octubre y Noviembre	NO	NO
2020	Noviembre	Araneda	Rodriguez	Mayté Fernanda	No asimilado a Grado	Durante los 10 primeros días hábiles de cada mes, subir al portal de Recoleta Transparente, los archivos que las diferentes direcciones deben enviar para cumplir con el Convenio Suscrito en 2013, entre el municipio y el Consejo para la Transparencia, previa revisión sobre el contenido y la forma exigida en la Ley de Transparencia, Reglamento y la instrucción General N° 11 de CPLT. Apoyar a las unidades a cumplir con el modelo de Gestión en Transparencia Municipal suscrito por el municipio, en especial apoyar en las herramientas de publicación de datos abiertos, según definiciones de quien dirige este proyecto municipal. Apoyar en la unidad de Transparencia, a cumplir los otros aspectos del Proyecto de MGTM, según sea necesario.	Abogado	13	Pesos	0	0	Si	01-01-2020	31-12-2020	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO
2020	Noviembre	Carrasco	Figueroa	Eugenio Israel	No asimilado a Grado	Informar a los medios de comunicación las actividades que realiza la municipalidad en cuanto a los programas y proyectos de la comuna.	Egresado De Periodismo	13	Pesos	1.036.931	925.461	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Castillo	Muñoz	Victor Iván	No asimilado a Grado	Apoyo en la emisión de informes en derecho respeto de las Ley de Rentas Municipales, Ley de Alcoholes y otras normativas de comercio.	Egresado De Derecho	13	Pesos	738.757	659.341	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Cavada	Miranda	Silvia Ana Del Carmen	No asimilado a Grado	Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.	Media Completa	13	Pesos	0	0	No	01-01-2020	31-12-2020	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO
2020	Noviembre	Cespedes	Mandujano	Leonardo Luis	No asimilado a Grado	Asesoría en gestión de riesgos de desastres y cambio climático. Evaluación de proyectos de Emergencias Comunitarias. Gestión de SIG y su aplicación a procesos de la DIMAO. Asesoría para coordinación con el trabajo conjunto con ONEMI.	Geografo	13	Pesos	444.445	396.667	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Cespedes	Cerda	Patricia De Las Mercedes	No asimilado a Grado	Asesoría Administrativa y contable para el mercado Pérgola de las flores.	Media Completa	13	Pesos	555.556	495.834	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Chavez	Reyes	Fiona Ivana	No asimilado a Grado	Administración de Geodatabase Corporativa Sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC). Creación y mantención de Servicios y aplicaciones de Mapas Web. Actualización de coberturas y bases de datos georreferenciadas existentes en el Sistema. Coordinación equipo SITREC y funcionarios que alimentan la base de datos. Planificación territorial mediante herramientas de análisis GIS. Georreferenciación, Geocodificación, Topología de mapas, Algebra de mapas, Geoestadística. Cooperación a asesoría urbana en temas referentes a modificación PRC y ordenamiento territorial según indicaciones del asesor urbano. Elaboración de cartografía a diversas escalas y temáticas.	Ingeniera De Ejecución En Geomensura	13	Pesos	2.284.444	2.038.866	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO

2020	Noviembre	Concha	Dezerega	Maria Soledad	No asimilado a Grado	Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a la dependencia de alcaldía, recogiendo, analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al Sr Alcalde cuando así el lo disponga a la visita en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos. Atender a los vecinos que postules o poseen un permiso en bienes nacionales de uso publico, asesorandolo y proponiendo al alcalde las acciones a llevar a cabo para dar repuesta a los requerimientos de estos	Profesora De Historia Y Geografia	13	Pesos	3.450.000	3.079.125	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Contreras	Alday	Hector Eduardo	No asimilado a Grado	Asesorar al Alcalde, al Concejo y Directivos de la Municipalidad en el cumplimiento de la ley de Transparencia, su Reglamento e Instrucciones que el Consejo para la Transparencia (CPLT) emite para los organismos de la Administración del Estado. Apoyo a la coordinación con los Directivos y sus enlaces, para cumplir con las obligaciones que a cada una de sus unidades le corresponde, tanto en materia de Transparencia Activa como solicitudes de Información (SAI). Capacitar, instruir y colaborar para que la información solicitada, sea incorporada en las dos plataformas que el CLPT ha creado para dicha finalidad. Apoyo en la revisión y corrección en la entrega de información en las respectivas solicitudes de información, velando tanto para que ésta sea completa y oportuna y correcta jurídicamente. Igualmente la información incorporada en Transparencia Activa. Asesorar a las autoridades del Municipio para informar y capacitar a los organismos de la Sociedad Civil para el ejercicio del derecho de Acceso a la información. Asesorar en establecer los protocolos de entrega de información que deben cumplir todos los funcionarios, en especial quienes atienden público. Apoyo en la vinculación del Municipio con el Consejo para la Transparencia por encargo del Sr. Alcalde, para obtener su asesoría tanto en el campo de la entrega de la información, como en la capacitación de funcionarios y organizaciones de la sociedad civil.	Abogado	13	Pesos	0	0	No	01-01-2020	31-12-2020	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO
2020	Noviembre	Contreras	Rodriguez	Candy Angelica	No asimilado a Grado	Apoyo en la gestion presupuestaria de los convenios asociados a los programas de la direccio de desaroolo comunitario. Asesoría en los procesos de compra y gestio administrativa de lo programas de direccion de desarrollo comunitario. Apoyo en la revision de tematicas relaciones con los recursos humanos de los diferentes programas	Media Completa	13	Pesos	800.000	714.000	Si	20-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Cordova	Velasquez	Claudia Denisse	No asimilado a Grado	Apoyo en la actualización, edición gráfica y alfanumérica de los datos de la Dirección de Obras Municipales, disponibles en el sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC); Asesoría en aplicación de normativa territorial en Dirección Obras Municipales (Ley General de Urbanismo y Contruccion, Ordenanza General, entre otras).	Ingeniero Civil En Geografia	13	Pesos	1.223.268	1.091.767	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Diaz	Sandoval	Alvaro Javier	No asimilado a Grado	Apoyo al pceso de planificacio de la implemntacon de la gestion de calidad en el municipio. Asistir a la direcciones en la formulacion de politicas de cada area o unidad. Apoyo en la revision de validacion de instructivos y procedimientos de trabajo. Alinear y asistir a las direcciones en el cumplimiento de objetivos de desempeño y resultados. Confeccionar reportes de desempeño de las direcciones y/o unidades con la informacio generada por ellas. Levatar y analizar procesos para proponer mejoras. Implementar en la organizacion metodos y herramientas de trabajo relacionadas con el enfoque de procesod y gestion de excelencia. Capacitar en las materias relacionadas a la gestion de caludad y mejora continua. Colaborar con la generacio de plaes estrategicos de la organizacion. Asesorar la generacion de indicadores clave de la unidades para el seguimiento por parte de la gestion del conocimiento. Otras funciones inherentes y que sea encomendadas para su jefatura. Asisitir a reuniones de todos los comite de coordinacion para sistematizar actas y seguimiento de acuerdos, licitaciones, finanzas, seguridad, COTEDI. Elaborar tabla de concejo municipal a partir de procedimientos claros establecidos y comunicados a Directores	Ingeniero Comercial	13	Pesos	994.328	887.438	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Dominguez	Moreno	Natalia	No asimilado a Grado	Apoyo e la gestion de control y de procesos propios de la direccion de Obras Municipales. Apoyo en el desarrollo de cubicaciones y especificaciones tecnicas de proyectos en desarrollo. Levantamiento de informacion de terreno para el desarrollo de proyectos. Apoyo en la fiscalizacion de etapas de post venta de obras ejecutadas con fondos publicos. Apoyo inspectivos en el marco de la ejecucion de obras contratadas por la Municipalidad De Recoleta	Constructor Civil	13	Pesos	1.569.974	1.401.202	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Espinoza	Espinoza	Jeannette Abigail	No asimilado a Grado	Apoyo en la digitalización de toda la documentación formal expedida desde el 6 de diciembre de 2012 hasta la fecha: Decretos Exentos, Decretos Alcaldicios y Resoluciones Exentas, por mes y año. Apoyo en el ingreso de la información digitalizada a las planillas a un formato Excel, para lavantarias en el Portal de Datos Abiertos: <a href="http://datos.gob.cl/">http://datos.gob.cl/</a> .	Ingenieria En Administracion De Empresas	13	Pesos	0	0	No	01-01-2020	31-12-2020	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO

2020	Noviembre	Ferrada	Rossetti	Tamara Isabel	No asimilado a Grado	Elaboración de catastros y proyectos levantamiento de información. Es decir, catastro planimétrico de la situación actual de áreas, sedes comunarios, clubes deportivos, multicachas y organizaciones municipales/sociales del sector. Para cada uno de los proyectos definidos, definidos, elaboración de proyecto de arquitectura (planta, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuestos por partida, de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución). Elaboración de Renders, maquetas 3D, maquetas físicas, etc.	Arquitecto	13	Pesos	1.028.000	917.490	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Figueroa	Foessel	Ignacio	No asimilado a Grado	Medición de satisfacción de los vecinos respecto de la aplicación de los programas municipales en la comunidad.	Media Completa	13	Pesos	1.555.556	1.388.334	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Figueroa	Milla	María Soledad	No asimilado a Grado	Prestar apoyo y asistencia en la ejecución de los requerimientos de la ciudadanía, a través de los llamados telefónicos, derivándolas a las distintas unidades encargadas, además recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.	Media Completa	13	Pesos	503.120	449.035	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Flores	Acevedo	Juan Pablo	No asimilado a Grado	Asesorar a la administración municipal en el diseño e implementación de un Sistema de Gestión contra la corrupción, basado en los lineamientos y directrices que señala la norma internacional ISO 37001. Ejecutar el plan de proyecto acordado	Ingeniero Civil Industrial	13	Pesos	2.837.097	2.532.109	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Garay	Rojas	Rodrigo Felipe	No asimilado a Grado	Asesoraría en materia laboral, Asesoría en materia civil. Asesoría en materia administrativa	Abogado	13	Pesos	1.800.000	1.606.500	Si	01-02-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Giesen	Amtmann	Eduardo	No asimilado a Grado	Asesorar y apoyar el desarrollo de estrategias socio-ambientales, dando prioridad a la implementación de la Ley Marco para la gestión de residuos, la responsabilidad extendida al productor y fomento al reciclaje Ley N° 20.920. Apoyo en la coordinación de las actividades y servicio que requiera la dirección. Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO; definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. Apoyo en la continuidad de la certificación ambiental obtenida. Asesoría en la planificación estratégica y en la construcción de metodologías para el desarrollo de la educación ambiental en la comuna. Apoyar en la construcción, desarrollo e implementación de las políticas públicas locales del área de gestión Medio Ambiental Territorial. Apoyo y asesoría permanente los usuarios del programa que permita avanzar en la organización social hacia una buena gestión ambiental local. Asesoría en la implementación del plan y la estrategia de basura cero de Recoleta y apoyo a la coordinación interna y externa para el desarrollo de sus líneas de acción. Aporte en procesos de diseño participativo	Ingeniero Civil Electrico	13	Pesos	0	0	No	01-01-2020	31-12-2020	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO
2020	Noviembre	Gonzalez	Canales	Nelly Doris	No asimilado a Grado	Grabación, transcripción de actas del Concejo Municipal - Cosoc y el Concejo Comunal de Seguridad Pública. Grabar las intervenciones de los concejeros y posteriormente reducir en el acta dichas intervenciones para que la secretaría municipal materialice las actas oficiales de dichos organos y redacte los acuerdos adoptados	Media Completa	13	Pesos	970.974	866.594	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Lazo	Pinilla	Luis Hernan	No asimilado a Grado	Proyecto Casanova Valdivieso (Recoleta esquina Valdivieso) Cementerio Catolico) Resolucion de observaciones realizadas por el CMN, actualizando, si fuese necesario, los antecedentes en las modificaciones arquitectonicas. Se dara VB a pago contra la aprobacion del expediente en el CNM. 2.- Reposicion vial rampa Pio Nono. a.- Entrega de proyecto de calculo estructural muro de contencion, losa y relleno del espacio de la actual rampa, ademas de memoria y planimetria necesaria para confeccion de proyectos de ingenieria SERVIU. Los antecedentes solicitados en esta estapa, serviran de insumos a profesionales inscritos en PAVEL- SERVIU, que solicitara el informe favorable para la ampliacion de la acera y la reinstalacion de elementos urbanos segun ley de pavimentacion comunal. B.- Visitas a terreno (3) durante la ejecucion de la obra como apoyo a la inspeccion tecnica Municipal	Ingeniero civil en obras civiles	13	Pesos	0	0	No	01-01-2020	31-12-2020	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO
2020	Noviembre	Mejias	Barrera	Yerko Salvador	No asimilado a Grado	Apoyo en la conformacion de organizaciones sociales. Apoyo en la gestion de asesorias permanente a los dirigentes de la comuna. Realizar visitas en terreno. Apoyar los procesos de coordinacion intersectorial permanentes, que afecten a los vecinos de la comuna, vinculando las distintas areas municipales	Media Completa	13	Pesos	976.562	871.582	Si	01-02-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Monje	Reyes	Pablo Aurelio Lenin	No asimilado a Grado	Asesoramiento y apoyo a Gabinete y Administración Municipal en gestión financiera y presupuestaria de la Municipalidad y Servicios Traspasados de Educación y Salud. Evaluar y proponer correcciones a la gestión y administración presupuestaria de Educación. Desarrollar procesos e instrumentos de mejoramiento de la gestión de procesos administrativos y presupuestarios con énfasis en economía y calidad de servicios.	Administrador Público	13	Pesos	3.627.300	3.237.365	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO

2020	Noviembre	Morales	Baeza	Romina Eylynn	No asimilado a Grado	Apoyo administrativo en la oficina de partes y atención de público de la Dirección de Obras Municipales. Apoyo administrativo de la Dirección de Obras Municipales	Media Completa	13	Pesos	600.000	535.500	Si	01-02-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Moreau	Portales	Karen Pulette	No asimilado a Grado	Apoyo en la realización de las conciliaciones bancarias. Apoyo en la realización de contabilizaciones. Apoyo en la revisión de documentos administrativos. Apoyo en la confección de decretos de egreso y de pago. Apoyo en las labores que pudiese encomendarle su jefatura en el ámbito de la contabilidad.	Media Completa	13	Pesos	156.863	140.000	Si	21-09-2020	30-11-2020	Pago mes de Agosto, Septiembre y Octubre	NO	NO
2020	Noviembre	Moscoco	Guerrero	Francisco Javier	No asimilado a Grado	Asesorías en gestión de calidad a Administración Municipal. Revisión del proceso de implementación de ISO 37001. Apoyo en análisis y estudio de procesos municipales. Dado la calidad funcionaria del contrato se hace expresa mención que las presentes funciones deberán ser realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo.	Ingeniero Ambiental	13	Pesos	1.300.000	1.160.250	No	01-01-2020	31-12-2020	Pago mes de Octubre	NO	NO
2020	Noviembre	Ortega	Jofre	Jimena Andrea	No asimilado a Grado	Digitalizar la cantidad de 16.000 documentos.	Media Completa	13	Pesos	392.157	350.000	Si	10-02-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Ortega	Peña	Axel Robinson	No asimilado a Grado	Realizar apoyo administrativo en la impresión de los pagos efectuados por los técnicos del departamento de contabilidad tales como proveedores, ordenes de compra, fondo de terceros contratos, subsidios, subvenciones, consumos básicos y suministros. Llevar al día el registro y actualización en planillas de control de los pagos de los contratos. Realizar y ordenar archivos varios de los documentos recepcionados por el departamento de contabilidad	Técnico en contabilidad	13	Pesos	515.411	460.004	Si	01-02-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Perez	Vergara	Mario Alejandro	No asimilado a Grado	Apoyo en la realización de acciones de comunicaciones a través del soporte audiovisual.	Técnico De Nivel Superior En Comunicación Y Relaciones Públicas	13	Pesos	0	0	No	01-01-2020	31-12-2020	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO
2020	Noviembre	Pino	Zamorano	Rosa Natalie	No asimilado a Grado	Apoyo y asesoría respecto a: materias normativas, revisiones y elaboración de informes técnicos. Apoyo en la gestión de recursos técnicos de la Dirección de Obras.	Arquitecto	13	Pesos	1.467.921	1.310.119	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Placencia	Cabello	Alejandra Francisca	No asimilado a Grado	Apoyar profesionalmente a la Administración Municipal en la implementación y ejecución del plan anual de capacitación. Deberá llevar a cabo la priorización de las materias y áreas a capacitar. Liderar en conjunto a la Administración Municipal, la acreditación de los cursos a realizar. Liderar en conjunto a la Administración Municipal, la elaboración de los cursos diseñados.	Profesor De Estado En Filosofía	13	Pesos	0	0	No	01-01-2020	31-12-2020	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO
2020	Noviembre	Quintana	García	Joel	No asimilado a Grado	Apoyo en la fiscalización de contratos de mantenimiento de semáforos de la comuna, señalizaciones de tránsito y concesión de estacionamientos. Apoyo en la inspección de proyectos de tránsito. Apoyo en la revisión de estudios de tránsito. Apoyo en la realización de análisis y justificación de dispositivos de tránsito. Participación en reuniones de coordinación con organismos ministeriales. Prestar asesoría a unidades internas de la municipalidad en materias de la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en las respuestas de las solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados, relacionados con la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en la elaboración y tramitación de bases de licitación pública. como así también en su evaluación; y en materias relacionadas con la gestión de tránsito (mantención de semáforos y señalización, adquisición de elementos de tránsito).	Media Completa	13	Pesos	738.973	659.533	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Quiroz	Moscoco	Julio Cesar	No asimilado a Grado	Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a las dependencias de alcaldía, recogiendo, analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al Sr Alcalde cuando así lo disponga a las visitas en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos	Media Completa	13	Pesos	0	0	No	01-01-2020	31-12-2020	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO
2020	Noviembre	Riffo	Sandoval	Richard Mauro	No asimilado a Grado	Elaboración de diagnósticos técnicos. Propuestas y/o diseños de ingenierías eléctricas, tanto de edificaciones proyectadas y existentes, como de espacios públicos. Documentación de proyectos como planos, diagramas y detalles que se requieran para la correcta ejecución de las obras. Especificaciones técnicas, ítemizados, cubicación de proyectos y otros antecedentes necesarios para la correcta comprensión y definición de los proyectos que se desarrollen.	Ingeniero Civil Electrico	13	Pesos	970.888	866.518	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO

2020	Noviembre	Rocha	Malaver	Eliana Melissa	No asimilado a Grado	Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO, definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. Apoyo en el proceso administrativo, para viabilizar el traspaso de recursos adjudicados a la DIMAO y/o los recursos que deben ser transferidos a las empresas licitadas (recursos entregados por la SUBDERE). Apoyo en el manejo del portal "Sistema de ventanilla única de emisiones y transferencias de contaminantes (RETC)". Asesoría en el proceso de compras de las unidades de aseo y gestión ambiental	Administradora Ambiental	13	Pesos	0	0	No	01-01-2020	31-12-2020	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO
2020	Noviembre	Rojas	Bahamonde	Rodolfo Rafael	No asimilado a Grado	Apoyar en el diseño e impresión de campañas publicitarias, información a la comunidad y eventos masivos.	Egresado Licenciatura En Bellas Artes	13	Pesos	1.500.000	1.338.750	Si	01-01-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Seignere	Calderon	Exequiel Enrique	No asimilado a Grado	Empaque de correspondencia del primer Juzgado de policía local, en la jornada habitual del tribunal.	Básica Completa	13	Pesos	0	0	No	01-01-2020	31-12-2020	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO
2020	Noviembre	Suazo	Saez	Javier Hernan	No asimilado a Grado	Asesorar a la administración municipal en el diseño e implementación de un Sistema de gestión contra la corrupción, basado en los lineamientos y directrices que señala la norma internacional ISO 37001. Dirigir el plan de proyecto acordado	Ingeniero Civil Industrial	13	Pesos	0	0	No	01-01-2020	31-12-2020	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO
2020	Noviembre	Toledo	Garcia	Leticia Ester	No asimilado a Grado	Procurar que la documentación que corresponda para dar respuesta a Solicitudes de Información, ingrese a la Unidad de Transparencia y se incorpore a las respuestas entregadas, siguiendo instrucciones de su Coordinador. Preparar la documentación que se recibe de las Direcciones y Departamentos del Municipio, para dejarla en condición de que se envíe por su Coordinador, a Informática para su publicación. Cooperar en la reunión y ordenamiento de la Información que sea requerida por el Consejo para la Transparencia en el ejercicio de sus funciones. Mantener ordenada, archivada y clasificada, la documentación que se entrega a los Solicitantes o se registra en el <a href="http://www.portaltransparencia.cl">www.portaltransparencia.cl</a> , y aquella que se ingresa a la Unidad de Transparencia desde otros organismos del Estado o de las Direcciones o Departamentos Municipales. Preparar todo otro material que las funciones de la Unidad de Transparencia requiera para el cumplimiento de la Ley de Transparencia, Ley del Lobby y Portal DIP, sobre Declaraciones de Intereses y Patrimonio, para ser ingresada por el Administrador de los portales destinados a estas materias.	Media Completa	13	Pesos	0	0	No	01-01-2020	31-12-2020	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO
2020	Noviembre	Vargas	Pizarro	Berta Olga	No asimilado a Grado	Tabular y concentrar la información recolectada mediante esta "Encuesta de satisfacción de atención al usuario" la cual se aplica a cada contribuyente que concurre a realizar trámites a las unidades señaladas. Generar un informe mensual en relación a los parámetros que cada unidad mide, los cuales nos entregan diagnósticos del servicio entregado, incluyendo gráficos y tablas de comparación. Proponer mejoras al sistema de gestión, orientándose hacia una gestión eficiente y eficaz en ambos departamentos. Revisión diaria de multas aclaradas en los módulos captación móvil y en el mesón de atención de público. Responder planillas solicitando valores las empresas interesadas en obtener sus permisos de circulación en nuestra comuna. Revisión de documentos de todos los giradores que participan en el proceso. Responder mail de consultas en relación a la renovación de permisos de circulación que envían las empresas y contribuyentes. Análisis de las estadísticas diarias de pago en cuanto al ingreso en montos y cantidad de giros emitidos. Supervisar los módulos en terreno para el buen funcionamiento al día siguiente. Informar a supervisores de servicios involucrados en el proceso de los requerimientos y necesidades que deben ser cubiertas. Dado la calidad funcionaria de la contratada se hace expresa mención que las presentes funciones deberán ser realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo	Criminalista	13	Pesos	697.848	622.829	Si	01-02-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO
2020	Noviembre	Vega	Del Campo	Ricardo Ignacio	No asimilado a Grado	Apoyo en la realización de acciones comunicacionales a través del soporte audiovisual	Comunicador Audiovisual	13	Pesos	777.778	694.167	Si	01-04-2020	31-12-2020	Sin Observaciones	NO	NO

2020	Noviembre	Veliz	Silva	Juan Mauricio	No asimilado a Grado	Comparar resultados entre ingresos y presupuesto de la Direccion de Transito, de modo de evaluar el cumplimiento en relacion al presupuesto anual proyectado para la Unidad de Licencias de Conducir y Permisos de circulacion. Presentado a traves de cuadros estadisticos y graficos, con distribucion mensual. Cuntificar los tiempos promedios de entrega de Licencias de Conducir, ya sea por primera vez o renovacion de la clase B o entrega de duplicados, para los casos en que la inscripcion y entrega del documento se realice el mismo dia. Optimizar las rutas de fiscalizacion a objeto de optimizar los recursos al efectuar inspecciones en diversos lugares de la comuna, esta programacion se hara en forma semanal y en rangon de 1 hora pos cada punto de fiscalizacion.	Ingeniero Civil Industrial	13	Pesos	0	0	No	01-01-2020	31-12-2020	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO
2020	Noviembre	Zapata	Sepulveda	Paula Andrea	No asimilado a Grado	Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.	Secretaria Ejecutiva Computacional	13	Pesos	0	0	No	01-01-2020	31-12-2020	No incluye pago por falta de documentacion	NO	NO
2020	Noviembre	Zufiiga	Droguett	Alejandro Jaaziel	No asimilado a Grado	Analizar y levantar informes del gasto en el item 21 del presupuesto municipal de las siguientes cuentas, para el control presupuestario y toma de decisiones: 215.21.03.001 "honorarios a suma alzada", 215.21.04.004.001 "programas comunitarios", 215.21.01.004.005 "trabajos extraordinario personal de planta", 215.21.02.004.005 "trabajo extraordinario personal a contrata".	Ingeniero En Administracion De Empresas	13	Pesos	1.206.942	1.077.196	No	01-01-2020	31-12-2020	Pago mes de Octubre	NO	NO